

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
города Набережные Челны
«Детский сад комбинированного вида
№95 «Балкыш»



Яр Чаллы шәһәрнен «Балкыш» 95 нче
катнаш төрдәге балалар бакчасы»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

423814, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Ахметшина, дом 113 Тел/факс 8 (8552) 58-90-23

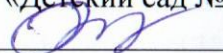
РАССМОТРЕНО
на собрании трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 95 «Балкыш»

Протокол № 2 от «23» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №95 «Балкыш»


Яруллина Е.Х.,
«1» 04 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад № 95 «Балкыш»


Песигина О.Н.
Протокол заседания профсоюзного комитета
№ 30 от «26» 03 2021 г.

Введено в действие приказом
МАДОУ «Детский сад № 95 «Балкыш»
№ 68/1 от «1» 04 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда, применении доплат, надбавок и поощрений работников
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 95 «Балкыш»**

г. Набережные Челны

I. Общие положения.

1.1. Положение «Об оплате труда, применении доплат, надбавок и поощрений работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Балкыш» разработано в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "Об оплате труда работников федеральных государственных учреждений" Правительства Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 28.03.2008 N 221, типового Положения об установлении оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений.

1.2. Оплата труда работников Балкыш включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, трудовым соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные положения.

2.1 Заработная плата работников МАДОУ включает в себя:

- должностные оклады (ставки заработной платы);
- тарифные ставки - фиксированный размер оплаты труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени;
- компенсационные и стимулирующие выплаты, в том числе премиальные выплаты; Доплаты и надбавки -устанавливаются за особенность, сложность и интенсивность работы.

2.2 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

2.3 Выплата заработной платы в МАДОУ производится в денежной форме в рублях.

2.4 При выплате заработной платы работник извещается в письменной форме (расчётный лист) о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведённых удержаний, также об общей денежной сумме подлежащей выплате.

2.5 Размеры должностных окладов работников МАДОУ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утверждаемым в установленном порядке.

2.6. Педагогическим работникам МАДОУ в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в должностные оклады включена ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.

3. Организация деятельности.

3.1. Главным распорядителем средств федерального бюджета, является штатное расписание детского сада.

3.2. Оплата труда работников Балкыш проводится на основании штатного расписания детского сада, утвержденного руководителем учреждения по согласованию с Руководителем Исполнительного комитета.

3.3. Объем средств на оплату труда педагогических работников персонала Балкыш формируется на календарный год исходя из объем ассигнований муниципального бюджета, внебюджетных фондов и средств поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения.

3.4. Средства на оплату труда, формируемые за счет ассигнований муниципального бюджета, могут направляться учреждением на выплату стимулирующего характера.

3.5. Средства на оплату труда, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждением на выплату стимулирующего характера.

4. Порядок управления дополнительной хозяйственной деятельностью.

4.1. С целью стимулирования педагогических работников, учета повышенного объема выполняемых работ, использовать доплаты:

- Оклад (среднее образование) - 11693
- Оклад (высшее образование) – 14232
- Выплата за качество- до 60 баллов
- Работа в коррекционной группе ТНР- 4%
- Надбавка за стаж 2-6 лет – 2 %
- Надбавка за стаж 6-10 лет – 3 %
- Надбавка за стаж 10-15 лет – 3,5%
- Надбавка за стаж выше 15 лет – 4%
- Надбавка за наполняемость - 28%
- Надбавка за категорию:
 - 1 категория – до 28 %
 - Высшая – до 33%

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

5.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.

Прошито, пронумеровано и скреплено
Печатью _____ листов.

« 1 » 04 2011
Заведующий МАДОУ ДС № 95

Е. Х. Яруллина

